



Dossier n°

Reçu le

(ne rien inscrire ci-dessus)

aide à la modernisation des diffuseurs

MODERNISATION INFORMATIQUE Demande de subvention

1. Informations générales

NOM (en majuscules) :

Prénom :

Intitulé commercial (en majuscules) :

.....

N° SIRET :

Adresse du magasin :

.....

Code postal : Ville :

Tél. : Fax : e-mail :

Subventions déjà sollicitées au titre de l'aide à la modernisation des diffuseurs¹ :

Aucune Modernisation de l'espace de vente : n° du dossier²

Modernisation informatique : n° du dossier²

¹ **NB.** : Un même demandeur ne peut prétendre qu'à **une seule subvention par type de projet** (projet de modernisation de l'**espace de vente** ou projet de modernisation **informatique**).

² Ou à défaut, date d'envoi de la demande.

2. Engagements concernant les conditions d'accès à l'aide

Je soussigné.....
m'engage sur l'honneur à respecter, au plus tard au terme de la réalisation de mon projet de modernisation, l'ensemble des conditions suivantes³ :

1. **Exposer en vitrine la presse tant quotidienne que magazine**, en assurant une rotation régulière des titres présentés.
2. Assurer **l'ouverture du point de vente** :
 - 6 jours par semaine
 - au plus tard à 6h30
 - ou sans interruption entre 12h et 14h
 - ou jusqu'à 19h30
 - ou 9 heures par jour
 - ou le dimanche matin
3. Avoir suivi, à l'occasion de l'entrée dans la profession ou postérieurement, un **stage de formation** adapté à l'exercice de l'activité de diffuseur de presse, ou à défaut, s'être engagé à suivre un tel stage dans un délai de douze mois.
4. Consacrer à l'exposition de la presse une **part importante du linéaire mural** (cf. tableau ci-après).

Superficie du magasin	Part du linéaire mural au sol consacrée à la presse
Jusqu'à 20 m ²	45 %
> 20 m ² et jusqu'à 40 m ²	40 %
> 40 m ² et jusqu'à 60 m ²	35 %
> 60 m ² et jusqu'à 100 m ²	30 %
> 100 m ²	25 %

5. Disposer d'un linéaire mural presse de **4 mètres au sol minimum**.
6. Posséder une **enseigne presse** en façade du magasin.

À....., le

Signature :

³ **NB.** : une attestation du dépositaire ou de la délégation régionale compétente de l'UNDP ainsi qu'une attestation de stage ou un engagement sur l'honneur seront à fournir ultérieurement, pour le paiement de la subvention éventuellement accordée.

3. Présentation du projet de modernisation

1. Nature du projet

Première informatisation ou Mise à niveau informatique

Le matériel et/ou les logiciels installés permettront d'assurer les fonctionnalités suivantes (*cocher toutes les mentions exactes*) :

- scan des ventes de presse
- suivi des livraisons, des invendus et de la démarque
- téléchargement et édition des bordereaux de livraison et d'invendus
- communication avec le dépositaire
- remontée du fichier des ventes vers les sociétés de messageries concernées

2. Modalités financières

Préciser le ou les modes d'obtention du matériel et/ou des logiciels dont l'installation est envisagée (*cocher toutes les mentions exactes*) :

- Achat initial Location financière Crédit-bail
- Autre (préciser) :

3. Prestataires et montants

Prestataire	Devis ou document équivalent (1)	Modalité financière (2)	Montant HT (en €) (3)
Total hors taxe (en €)			

- (1) Mentionner le numéro (ou à défaut la date) figurant sur le devis joint.
- (2) Mentionner le sigle correspondant à la modalité financière retenue :
AI = achat initial ; LF = location financière ; CB = crédit-bail ; N = autre
- (3) **NB.** : En cas de recours à la **location financière** ou au **crédit-bail**, indiquer la **valeur totale hors taxes** du matériel et/ou des logiciels dont l'installation est envisagée, en incluant les frais liés à leur installation et à leur mise en service **initiales**.

4. Pièces à joindre

Le dossier de demande de subvention doit comporter, outre le présent formulaire dûment complété et signé en page 2, l'ensemble des pièces suivantes :

- Un extrait K-bis ;
- Un calendrier prévisionnel de la réalisation du projet (indiquant au minimum les dates prévues pour le démarrage et la fin des travaux) ;
- Le document intitulé « Aide à la modernisation des diffuseurs – Conditions générales », dûment daté et signé en page 4 ;
- Tous les devis (ou documents équivalents) mentionnés dans le tableau en page 3 ;
- En cas de recours à une solution de financement de type crédit-bail :**
 - une copie du projet de contrat correspondant (non signé) ;
- En cas de recours à la location financière :**
 - un document établi par le bailleur, faisant clairement apparaître la valeur totale hors taxe du matériel et/ou des logiciels concernés, frais d'installation et de mise en service initiales inclus, ainsi que la chronique des loyers prévisionnels ;
 - *ou à défaut*, une copie du projet de contrat de location financière (non signé).

5. Envoi du dossier de demande

Le dossier de demande complet doit être envoyé par courrier recommandé avec accusé de réception à l'organisme gestionnaire de l'aide dont l'adresse est la suivante :

Aide à la modernisation des diffuseurs
DELOITTE
185, avenue Charles de Gaulle
92 524 NEUILLY-SUR-SEINE CEDEX